



COMUNE DI SPINEA

REGOLAMENTO DEI COMITATI MENSA, DEL COMITATO DI PARTECIPAZIONE E DEL COMITATO TECNICO

(approvato con D.C.C. n. 124 del 19.12.2014)

^^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*

Art.1 – Istituzione del Comitato Mensa

Nell'ambito del servizio di refezione scolastica è istituito un Comitato Mensa, organo di rappresentanza degli utenti del servizio di refezione scolastica, al fine di estendere ai genitori e al personale docente coinvolto, la funzione di controllo sul corretto funzionamento del servizio.

Art. 2 - Composizione del Comitato Mensa

Per ogni plesso scolastico è costituito un "Comitato Mensa" composto da:

- Minimo 2 massimo 10 rappresentanti dei genitori dei bambini e ragazzi che usufruiscono del servizio;
- 1-2 insegnanti, nominati dal corpo docente;
- 2 rappresentanti degli alunni iscritti alla classe 5[^] delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Spinea 1;
- 2 rappresentanti degli alunni iscritti alla classe 5[^] delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack.

Art. 3 – Nomina dei componenti

I componenti dei Comitati Mensa – genitori (possibilmente rappresentanti dei diversi livelli scolastici) sono eletti dai genitori, all'inizio di ogni anno scolastico, in concomitanza con le assemblee di plesso indette dalle Istituzioni Scolastiche.

I componenti dei Comitati Mensa – insegnanti sono nominati dal corpo docente.

I nominativi devono essere comunicati ai rispettivi Dirigenti Scolastici, che a loro volta li trasmetteranno al Comune di Spinea - Settore Servizi Scolastici, Attività Culturali e Tempo Libero.

I rappresentanti degli alunni di ogni Istituto Comprensivo hanno diritto di voto e sono eletti, all'inizio di ogni anno scolastico dagli alunni stessi, tra coloro che si saranno candidati presso ogni scuola primaria. Il nominativo dell'alunno eletto in ogni scuola deve essere comunicato dai Dirigenti Scolastici al Comune di Spinea, Settore Servizi Scolastici, Cultura e Tempo Libero. Di tutti i nominativi pervenuti il Settore anzidetto provvederà all'estrazione a sorte di n. 4 nominativi previsti per la composizione del Comitato Mensa alunni, i nominativi saranno successivamente comunicati ai rispettivi Dirigenti Scolastici.

Art. 4 – Durata del Comitato Mensa

Il Comitato Mensa dura in carica 1 anno scolastico e si rinnova entro il 31 ottobre di ogni anno o comunque dalla data di comunicazione dei nominativi da parte dei Dirigenti Scolastici, come previsto dal precedente articolo 3.

Art. 5 – Funzioni del Comitato Mensa

I componenti dei Comitati Mensa effettueranno, anche individualmente, nell'orario di refezione presso i plessi scolastici il controllo sull'appetibilità del cibo e sul suo gradimento, sulla conformità al menù, sul mantenimento delle temperature, sulla sua presentazione ed in generale sul corretto funzionamento del servizio, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

I controlli saranno verbalizzati di norma su apposito modulo fornito dal Comune e dovranno essere inviati al Comune di Spinea - Settore Servizi Scolastici, Cultura e Tempo Libero, in tempo utile per una valutazione tecnica.

Art. 6 – Segnalazioni di irregolarità

I membri dei Comitati Mensa sono tenuti a segnalare eventuali disservizi o irregolarità all'Amministrazione Comunale o all'Azienda Ulss 13, per quanto di competenza.

Nel caso si constatino irregolarità nell'erogazione del servizio (es. mancanza di porzioni, ritardo consegna pasti, mancanza diete ecc.) il Comitato Mensa dovrà:

- segnalare agli insegnanti presenti in mensa, alla Ditta fornitrice dei pasti e al Comune di Spinea Settore Servizi Scolastici, Cultura e tempo Libero;
- stendere il "modulo di segnalazione di irregolarità" fornito dal Comune ed inviarlo con urgenza al Comune di Spinea - Settore Servizi Scolastici, Cultura e tempo Libero;

Nel caso si constatino irregolarità gravi, che possano comportare rischio sanitario (es. corpi estranei, alterazione caratteristiche organolettiche alimenti ecc.) il Comitato Mensa dovrà:

- segnalare agli insegnanti presenti in mensa, alla Ditta fornitrice dei pasti e al Comune di Spinea Settore Servizi Scolastici, Cultura e tempo Libero;
- accertarsi che il personale addetto conservi nelle migliori condizioni, per i controlli del caso, una porzione del piatto in questione;
- stendere il "modulo di segnalazione di irregolarità" fornito dal Comune ed inviarlo con urgenza al Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione dell'Azienda Ulss 13 e per conoscenza al Comune di Spinea - Settore Servizi Scolastici, Cultura e tempo Libero.

Art. 7 – Istituzione del Comitato di partecipazione

Al fine di un maggior dialogo e confronto, per il continuo miglioramento del servizio di refezione scolastica, è istituito il Comitato di Partecipazione.

Art. 8 – Composizione del Comitato di partecipazione

Il Comitato di Partecipazione è composto da:

- Sindaco (Presidente) o suo delegato;
- Assessore alla Pubblica Istruzione;
- Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Attività Culturali e Tempo Libero;
- Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- Consulente dietista per la refezione scolastica incaricata dal Comune;
- Componenti di tutti i Comitati Mensa (genitori, insegnanti e alunni) di ogni singolo plesso;
- Dirigenti Scolastici;
- Rappresentanti della Ditta appaltatrice;
- Rappresentante dell'Azienda Ulss 13;
- Rappresentanti degli alunni del 1° e 2° Istituto Comprensivo;

Art. 9 – Funzioni del Comitato di partecipazione

Nell'ambito delle riunioni di coordinamento, il Comitato di Partecipazione ha il compito di proporre linee di indirizzo in tema di refezione ed esprimere pareri sui risultati del servizio, garantendo una costruttiva collaborazione per il suo miglioramento.

Art. 10 – Convocazione del Comitato di Partecipazione

Il Comitato di Partecipazione è convocato dal Sindaco o suo delegato che lo presiede (o dall'Assessore Referente), almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico.

La prima seduta è convocata a trasmissione avvenuta da parte dei Dirigenti Scolastici dei nominativi dei Componenti dei Comitati Mensa, come previsto dall'art. 3. Può essere convocato anche su richiesta di almeno 1/3 dei Comitati Mensa.

Art.11 – Istituzione del Comitato Tecnico

Allo scopo di collaborare all'attuazione degli obiettivi e delle scelte del servizio, è istituito il Comitato Tecnico.

Art. 12 – Composizione del Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico è composto da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione;
- Responsabile del Settore Servizi Scolastici, Attività Culturali e tempo Libero e/o Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione;
- Consulente dietista per la refezione scolastica incaricata dal Comune;
- Rappresentante dell'Azienda Ulss 13;
- n. 2 Rappresentanti dei Comitati Mensa delle scuole dell'Istituto Comprensivo Spinea 1;
- n. 2 Rappresentante dei Comitati Mensa delle scuole dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack;
- Dirigenti scolastici del 1° e del 2° Istituto Comprensivo.

Art. 13 – Funzioni del Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico:

- Svolge un ruolo di collegamento tra il Comitato di Partecipazione e l'Amministrazione Comunale;
- Ha un ruolo consultivo e propositivo sulle tematiche legate al servizio di refezione scolastica e relative all'alimentazione;
- Raccorda l'attività dei Comitati tra loro.

Art. 14 – Elezione del Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico dura in carica 1 anno scolastico. E' eletto nel corso della prima riunione del Comitato di Partecipazione e si rinnova ogni anno. I genitori interessati nel corso della riunione proporranno la loro candidatura, e saranno eletti a maggioranza assoluta dei componenti del Comitato stesso, per semplice alzata di mano. Qualora nel corso della prima riunione non ci sia la maggioranza assoluta dei componenti del Comitato stesso, i genitori che hanno proposto la loro candidatura saranno eletti a maggioranza assoluta dei componenti presenti. I nominativi dei due rappresentanti eletti (facenti parte del 1° e del 2° Istituto Comprensivo) saranno comunicati per conoscenza ai rispettivi Dirigenti Scolastici.

Art. 15 Convocazione del Comitato Tecnico

Il Comitato Tecnico è convocato dall'Amministrazione Comunale almeno due volte nell'arco dell'anno scolastico e ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità; la riunione sarà valida anche in assenza di uno o più componenti.

Art. 16 Modalità di accesso

Le modalità di accesso ai refettori scolastici all'interno dei plessi vanno concordate con i Dirigenti Scolastici in modo da non creare disturbo al normale funzionamento della vita scolastica.

Il controllo dovrà avvenire all'interno della sala mensa, salvo i casi in cui, per motivazioni didattiche ed educative, l'Autorità Scolastica assuma diverse decisioni. E' opportuno comunque che

i controlli vengano effettuati in modo casuale e che vengano seguite le operazioni dal momento della consegna fino al consumo dei pasti. I controlli dovranno avvenire nel rispetto delle norme igienico sanitarie. Ai genitori dei Comitati Mensa è consentito l'accesso al Centro di Cottura sito in via Luneo, 91 – Spinea. Essi dovranno preventivamente indossare idonee sopravvesti, copricapo e copri scarpe puliti e non dovranno intervenire direttamente sugli alimenti. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire ai componenti del Comitato Mensa tutta la collaborazione necessaria, fornendo altresì tutti i chiarimenti; a tal proposito L'Amministrazione Comunale invierà preliminarmente l'elenco dei nominativi dei Componenti del Comitato Mensa.

Art. 17 Norme finali

I pareri espressi dai Comitati Mensa, Comitato di Partecipazione e Comitato Tecnico, hanno valore consultivo e non vincolante ai fini della funzionalità del servizio. La partecipazione ai Comitati di cui sopra è puramente volontaria e gratuita.

^^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*^*