

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEI PATROCINI**

## **ART 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO, FINALITA' E DIFINIZIONI**

Il presente Regolamento disciplina i criteri, le procedure e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale di Spinea a soggetti pubblici e privati in relazione ad attività inerenti ambiti di carattere culturale, didattico-educativo, sportivo-motorio, socio-assistenziale, turistico, ambientale, istituzionale e comunque di diffuso interesse per la cittadinanza.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che presuppongano lo sviluppo ed il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

Ai fini del presente Regolamento si intende per "patrocinio" il sostegno con associazione di immagine ad un'iniziativa in funzione di un'adesione, in linea generale, dell'Amministrazione Comunale alla stessa.

## **ART 2 – SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINI**

La concessione del patrocinio è formalizzata con lettera del Sindaco attraverso il Servizio di comunicazione che acquisisce il parere dell'Assessore competente per materia a seguito istruttoria curata dal Settore di riferimento in cui si inquadra l'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio.

I patrocini vengono concessi per:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale per le quali si rende opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale *con specifico riferimento al Piano Generale di Sviluppo ed agli altri strumenti di programmazione e pianificazione;*
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo come, ad esempio, iniziative formative specifiche rivolte ad una particolare fascia di utenti *con specifico riferimento al Piano Generale di Sviluppo ed agli altri strumenti di pianificazione e programmazione;*

Qualora la domanda di concessione di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'erogazione di forme di sostegno economico, il settore competente adotterà la procedura specificata nel successivo articolo 9.

## **ART 3 – SOGGETTI BENEFICIARI DEI PATROCINI**

Sono soggetti potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale:

- a) associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio con prioritario richiamo alle finalità e al ruolo dell'Albo Comunale delle Associazioni;
- b) altri organismi no profit;
- c) aziende pubbliche di servizi alla persona;
- d) soggetti pubblici che realizzino attività di particolare interesse per la comunità locale.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone per iniziative divulgative, comunque non lucrative che si caratterizzino di interesse pubblico come indicato al successivo articolo 5.

## ART 4 – CRITERI PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

La concessione di patrocini *viene definita* sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi o ai progetti attuati o da attuarsi *con specifico riferimento al Piano Generale di Sviluppo ed agli altri strumenti di pianificazione e programmazione*;
- b) rilevanza per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali quali, ad esempio, il numero di potenziali fruitori;
- c) significatività dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione Comunale e l'evento, valutata con riguardo alla varietà ed alla potenzialità di diffusione del messaggio degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative, per gruppi omogenei di iniziative o per attività programmate e nel caso dette iniziative si rinnovino annualmente, l'istanza di concessione va, di volta in volta, ripresentata.

Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali.

## ART 5 – CONCESSIONE DI PATROCINI IN CASI ECCEZIONALI

Il patrocinio può essere concesso in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 4 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o, comunque, finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune di Spinea qualora ricorrano condizioni eccezionali.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 deve contenere una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

## ART 6 – LIMITAZIONI ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI

L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa salvo la possibilità di deroga di cui all'art. 5;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il Comune può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## ART 7 – PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI

I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'Amministrazione Comunale, devono presentare istanza in forma scritta almeno 20 giorni prima della data di inizio dello svolgimento dell'evento utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale secondo lo schema allegato al presente Regolamento che sarà scaricabile anche sul sito internet.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica che esplicita i seguenti elementi:

natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;

altri soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'organizzazione ed esecuzione dell'iniziativa;  
impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri eventuali contesti;  
principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Il Sindaco, acquisita l'istruttoria da parte del Settore competente e il parere dell'Assessore per la materia connessa alla proposta di concessione del patrocinio, accoglie la richiesta o, con nota motivata, la respinge.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche di utilizzo dello stemma del Comune in relazione all'iniziativa patrocinata.

## **ART 8 – UTILIZZO DELLA STEMMMA DEL COMUNE IN RELAZIONE AL PATROCINIO**

Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. A tal fine è comunque fatto obbligo al richiedente sottoporre le bozze del materiale tipografico dell'iniziativa che abbia ottenuto il patrocinio *al Responsabile del competente servizio di Comunicazione* affinché verifichi che l'immagine del Comune trovi corretta ed adeguata collocazione e risalto.

I loghi di eventuali sponsor, intesi nella forma grafico – pubblicitaria - non devono contenere raffigurazioni tali da indurre i cittadini a pensare che i loghi stessi possano fare richiamo a Partiti e Movimenti politici.

Il ruolo dell'Amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestino la semplice adesione all'evento.

## **ART 9 – PATROCINIO ASSOCIATO A FORME DI SOSTEGNO ECONOMICO**

Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali contributi o sovvenzioni, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste presentate.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico che verrà valutata, volta per volta, mediante i conseguenti atti gestionali.

## **ART 9 BIS**

*La concessione del patrocinio consente alla manifestazione/iniziativa di essere pubblicizzato sul sito internet istituzionale e ottenere supporto comunicazionale esterno in relazione a quanto previsto dal Piano della Comunicazione approvato dal Comune. La concessione del patrocinio consente al soggetto che ha ottenuto tale riconoscimento di usufruire di eventuale supporto logistico, compatibilmente con le disponibilità dell'Amministrazione. Il soggetto che ha ottenuto il patrocinio dovrà curare il trasporto, la gestione, la custodia e ogni altro aspetto gestionale relativamente alla strumentazione richiesta all'Amministrazione per la realizzazione di quanto previsto nella concessione del patrocinio.*

## **ART 10 – ENTRATA IN VIGORE PUBBLICIZZAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento entrerà in vigore accertatane l'esecutività della Deliberazione che lo approva secondo le norme di legge vigenti in materia, verrà inserito nel sito internet dell'Amministrazione Comunale nell'apposito link e verrà inviato a tutte le Associazioni iscritte nell'apposito albo comunale.

Fac simile di domanda di concessione di patrocinio

Al Sig. Sindaco  
della Città di Spinea  
Piazza del Municipio, 1  
30038 SPINEA (Venezia)

OGGETTO: Istanza di concessione di Patrocinio

Il sottoscritto ..... in qualità di .....  
dell'Associazione ..... avente sede in .....  
In Via ..... n° ..... recapito telefonico ..... Eventuale  
recapito telefax ..... eventuale e-mail .....

iscritta all'Albo Com.le delle Associazioni /\_/ non iscritta all'Albo Com.le delle Associazioni /\_/  
rivolge istanza alla S.V. al fine di ottenere la concessione del patrocinio dell'Amministrazione  
Comunale alla sotto indicata iniziativa

.....  
che si terrà a ..... dal ..... al .....

Al fine di una corretta valutazione della presente istanza si allega alla presente relazione  
contenente i sotto elencati elementi di valutazione:

- ✓ natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- ✓ altri soggetti pubblici e/o privati coinvolti nell'organizzazione ed esecuzione dell'iniziativa;
- ✓ impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri eventuali contesti;
- ✓ principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.

Si impegna fin d'ora, in caso di positivo esito della presente istanza, a sottoporre al competente  
Ufficio che gli verrà indicato il materiale tipografico che pubblicizza l'iniziativa per la verifica che  
l'immagine del Comune trovi corretta ed adeguata collocazione e risalto

Distinti saluti.

Data .....